**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕЕЗДУ ОФИСА № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ЗАКАЗЧИК**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны и

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**: ООО «МТБ» в лице Генерального директора Захарченко Ольги Юрьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ услуги по перевозке офисного имущества. Расчёт стоимости услуг является приложением №1 к настоящему Договору и является неотъемлемой его частью.

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в установленные сроки.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги своевременно и качественно.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан учитывать все указания ЗАКАЗЧИКА по поводу оказания услуг.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан информировать ЗАКАЗЧИКА в том случае, если соблюдение им указаний ЗАКАЗЧИКА грозит годности или прочности перевозимого имущества ЗАКАЗЧИКА.

2.4. При оказании услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ несет материальную ответственность за сохранность перевозимого груза ЗАКАЗЧИКА.

2.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется по факту оказанных услуг предоставить Акт сдачи- приёмки оказанных услуг.

2.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить транспорт и рабочий персонал в часы, указанные в заявке.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. ЗАКАЗЧИК обязуется обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимые условия для оказания услуг:

 а) подъездные пути к пунктам погрузки и выгрузки.

 б) разгрузочно-погрузочные площадки и механизмы подъёма (лифты) в исправном состоянии, обеспечивающие беспрепятственное и безопасное движение грузов, и необходимое маневрирование автомобилей.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется предварительно подготовить груз к перевозке и сопроводительные документы на груз, а также в случаях необходимости предоставить пропуск на право проезда к месту погрузки и выгрузки груза.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о начале оказания услуг за двое суток, путём направления письменной заявки (по факсу, электронной почте), с подтверждением получения.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется принять факт оказания Услуг непосредственно по завершении переезда, подписать и поставить печать на Акте оказанных услуг в момент предоставления Акта. В случае, если ЗАКАЗЧИК не подписывает Акт и в течение 24-х часов не выдвигает письменные претензии по оказанным Услугам, Акт считается подписанным, Услуги считаются принятыми.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. **Стоимость услуг по настоящему Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается.**

Заказчик производит предоплату в размере 80% перед началом работ. Оставшиеся 20 % Заказчик оплачивает по окончании переезда и подписания акта приемки-сдачи услуг.

4.2. Оплата производится, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.3 Сумма Договора может измениться в большую сторону в случаях:

 а) Возникновение вынужденного простоя рабочего персонала и автотранспорта ИСПОЛНИТЕЛЯ не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ.

 б) Разделение одного рабочего дня на два дня и более по инициативе ЗАКАЗЧИКА либо вследствие обстоятельств, не зависящих от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

 в) Увеличение объёма оказываемых Услуг.

 г) Изменение маршрута перевозки.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг, ЗАКАЗЧИК вправе получить от ИСПОЛНИТЕЛЯ неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг, за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе получить от ЗАКАЗЧИКА неустойку в размере 0,1% от стоимости оказанных услуг, за каждый день просрочки.

5.4. Ответственность Исполнителя (собственника транспорта) за нанесение ущерба транспортными средствами регулируется Федеральным Законом "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (ОСАГО).

**6. СРОК ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания переезда. Все изменения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА, один - для ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения материального ущерба при проведении переезда, СТОРОНЫ привлекают независимого эксперта и оплачивают его услуги поровну.

7.2. Все споры и разногласия между СТОРОНАМИ, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются СТОРОНАМИ путем проведения переговоров, а в случае недостижения согласия в Арбитражном Суде г. Москвы.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2. СТОРОНЫ обязуются при исполнении настоящего Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности сотрудничества.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес юридический  |  |
| Адрес почтовый  |  |
| ИНН/КПП |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Кор. счет |  |
| Телефоны |  |
| Электронная почта |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | ООО «МТБ» |
| Адрес юридический | 141009, МО, г. Мытищи, Олимпийский пр-т 10 |
| Адрес почтовый | 141009, МО, г. Мытищи, Олимпийский пр-т 10, б/ц «АЛЬТА», 19 эт., офис 1903 |
| ИНН/КПП | 5029183564/502901001 |
| Расчетный счет | 40702810001280000171 |
| Наименование банка | ОАО «Банк Москвы», г. Москва |
| БИК | 044525219 |
| Кор. счет | 30101810500000000219 |
| Телефоны | (495) 669-69-99 |
| Электронная почта | gruz@povezem.ru |

|  |  |
| --- | --- |
| От ЗАКАЗЧИКА | От ИСПОЛНИТЕЛЯ |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п. | Генеральный директорООО «МТБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захарченко О. Ю./ м.п. |

Приложение №1 к Договору № **\_\_\_\_\_** - **\_\_\_\_\_\_** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ** |
| ***Основание: Перевозка имущества по маршруту:***  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1. Упаковочный материал** |  |  |  |  |
| ***Наименование*** | ***Количество*** | ***Стоимость за шт. /метр*** | ***Сумма, руб*** |
| Короб 64\*34\*32 |  |  |  |
| Воздушно-пузырьковая плёнка,м2 |  |  |  |
| Скотч, рулоны |  |  |  |
| Доставка упаковочного материала заранее |   |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.    Транспортные услуги** |  |  |  |  |
| ***Наименование*** | ***Количество ед.*** | ***Количество дней*** | ***Стоимость за час*** | ***Количество часов*** | ***Сумма, руб*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.    Разборка, упаковка, погрузка, разгрузка, расстановка, сборка** |  |
| ***Наименование*** | ***Количество человек***  | ***Количество дней*** | ***Стоимость за час*** | ***Количество часов*** | ***Сумма, руб*** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.    Прочие услуги** |  |  |  |  |
| ***Наименование*** | ***Количество человек***  | ***Количество килограмм*** | ***Стоимость за 1 кг*** | ***Количество этажей*** | ***Сумма, руб*** |
|
|  |   |   |   |   |  |
| **Общая стоимость услуг:** |  |
| От ЗАКАЗЧИКА | От ИСПОЛНИТЕЛЯ |
| Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / м.п. | Генеральный директорООО «МТБ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Захарченко О. Ю./ м.п. |